

# **JUNTA DEL CONSEJO ESCOLAR DE LA ESCUELA THORNCLIFFE**

19 de Septiembre del 2024, 7:00 PM

Asistentes: Michelle W., Amanda B., Rachel B., Ayman E.M., Martina J.C., Anna M., Aimey S., Amanda M., Paula M.

Llamada al Orden: 7:07

## **Reporte del Director:**

- La cantidad de estudiantes suscritos es 280
- Las clases divididas nos permiten balancear el tamaño de los grupos
- Eventos próximos:
  - Carrera de Terry Fox - Septiembre 20
  - Día de la Camisa Narajan - Septiembre 26
  - Día de Foto Escolar - Octubre 3
  - Excursión de natación en Octubre y Noviembre - Para los grados 1ro a 6to

## **Reporte del Tesorero:**

- Balance actual = \$2793
- Éste balance es una cantidad promedio, los fondos oscilan de mes a mes mientras realizamos recaudaciones de fondos y gastos.

## **Conexiones de CBE:**

- Disponible en el sitio web de la escuela, busque “CBE Connections”
- Los temas de Agosto incluyen - La reparación del agua en Calgary; políticas del uso de celular; la tarifa para voluntariado es cubierta ahora, se necesita seguir los procedimientos de CBE; CBE está reclutando Supervisores para la hora del almuerzo.

## **Asuntos anteriores:**

- Recaudación de fondos:
  - Recaudación para el logo de la escuela - está planeado para que corra en las siguientes semanas
  - Purdy's - inicia en Noviembre del 8 al 24, entrega es en Diciembre 6
  - “Growing Smiles” (Creciendo sonrisas) - Planeado para la Primavera
  - Venta de repostería - Posiblemente habrá dos durante el año
  - “Health Hunger” - Usualmente recauda entre \$100 y \$175
  - Felicia investigará si es posible realizar una recaudación de fondos para Halloween
- Regalos para 6to Grado
  - Haremos sudaderas y las presentaremos a principios de año; podríamos

- probablemente darlas en la Asamblea de 6to Grado el 27 de noviembre. ○
- Actualmente hay 34 alumnos
  - Moción para aprobar \$1500 - Moción aprobada por Felicia / seguida por Lucy - Aprobada
- Traducción de Minutas de las Juntas
  - Adania traducirá al Español
  - Si hay padres que desean hacer traducciones para nosotros, por favor contacten [thorncliffesc@gmail.com](mailto:thorncliffesc@gmail.com)
- Actualización en Cuidado para Antes y Despues de la escuela
  - El programa acomoda las necesidades de la escuela, funciona bien ○
  - Retroalimentación de los padres es que los niños están felices con el programa
    - Hay espacio disponible! Contacte al programa para más información
- Encuesta de participación - Lucy reenviará la encuesta de participación para ejecutivos del Consejo Escolar, considerará enviarla por redes sociales esta vez. ●
- “Fun Lunches” - El plan es que sean 2 por mes.

## Asuntos Nuevos

- Consejo Escolar Informacion/Revisión de Posiciones en el Consejo ○ El consejo - es una forma para que los padres y escuela trabajen juntos para apoyar y enriquecer la experiencia estudiantil; cada parent y guardián es un miembro del consejo escolar automáticamente; las recaudaciones de fondos son usadas para cosas que no apoyan directamente el aprendizaje pero mejoran la comunidad escolar (Almuerzo de pizza, desayuno de hotcakes, café y té para maestros, regalos para sexto grado, etc.)
  - Se reúnen una vez al mes
  - Todas las posiciones para el Consejo Escolar serán elegidas en la Asamblea General el próximo mes (La descripción de las posiciones será puesta en el sitio web de la escuela: <https://thorncliffe.cbe.ab.ca/school-council>):
    - El director actual y secretario estarán dejando su posición en la Escuela Thorncliffe después de este año. Este es un momento oportuno para que un nuevo director y secretario puedan ser apoyados y entrenados.
    - **Director** - prepara agenda, dirige la junta - trabaja con la administración.
    - **Vice-Presidente o Vice-Director** - Apoya al director
    - **Secretario (a)** - Toma nota para las minutas y las envía luego de la junta
    - **Tesorero (a)** - rastrea el influjo y gastos de las cuentas bancarias, escribe cheques y depósitos, se reporta mensualmente en la junta
    - **Recaudador de Fondos** - Organiza las recaudaciones, investiga nuevas oportunidades, las dirige para que procedan sin problema
    - **Organizador de “Fun Lunch”** - organiza los almuerzos

- **Redes Sociales** - Comunica información con los padres/guardianes, comparte eventos, llama a voluntarios, etc.
  - **Coordinador de Voluntarios** - envía correos electrónicos y organiza a los voluntarios para los eventos
  - **Comunicador Llave / Conexión con CBE** - revisa la hoja informativa mensualmente y presenta información destacada en la junta
- Café y té para los maestros
    - Moción por \$400 - presentada por Amanda B., Seguida por Lucy - Aprobada
  - Fecha de las Juntas en adelante
    - Segundo Jueves de cada mes a las 6 PM

Cierre: 8:16 PM